

OCENA DOSTĘPNOŚCI SYSTEMU Biuletynu Informacji Publicznej

ZOOiW Kędzierzyn-Koźle

Niniejszy dokument przedstawia raport z analizy, której przedmiotem było sprawdzenie zgodności strony internetowej BIP prowadzonej przez ZOOiW Kędzierzyn-Koźle z wymogami dostępności cyfrowej, a także dobrymi praktykami i zaleceniami dot. tworzenia treści. Raport jest podzielony na trzy części – zalecenia dot. ogółu zasad tworzenia treści, zalecenia dot. jej redagowania oraz lista treści niedostępnych.

CZĘŚĆ I – ZASADY TWORZENIA TREŚCI

Ogólny wynik dostępności strony: średnia

Liczba znalezionych zastrzeżeń: 7*

Liczba znalezionych zastrzeżeń krytycznych: 3*

Należy zaznaczyć, że treści na przedmiotowej stronie BIP jest niewiele. Część tekstów jest spójna, posiada odpowiednią strukturę oraz właściwe wykorzystanie środków stylistycznych. Wiele jest jednak takich, które wymagają dostosowania. Należy pamiętać o tym, że brak treści zamieszczonej na BIP oznacza również jej niedostępność.

Szczegółowe zestawienie znalezionych zastrzeżeń wraz z omówieniem i zaleceniami zawiera załącznik 1.

*Niektóre pozycje zawierają wiele przykładów błędów. W niektórych przypadkach są to błędy powielane na całym biuletynie, dlatego wskazano jedynie przykłady występowania.

CZĘŚĆ II – ZASADY REDAGOWANIA TREŚCI*

Ogólny wynik dostępności strony: średnia

Minimalny wymagany poziom wykształcenia: szkoła średnia*

Maksymalny wymagany poziom wykształcenia: studia wyższe*

Zgodnie z danymi Eurostat za 2017 rok większość osób w Polsce posiada wykształcenie min. ponadpodstawowe (92% mężczyzn i 92,2% kobiet). Wykształcenie wyższe posiada 24,5% mężczyzn oraz 35,3% kobiet. Osoby o wykształceniu podstawowym lub niższym (w tym również bez wykształcenia) stanowią ok 8% naszego społeczeństwa.

Zrozumiałe jest, że język używany na stronie przedmiotowej BIP w pewnych przypadkach (jak np. akty prawne) nie powinien być kolokwialny. Jest jednak wiele informacji, które należy publikować, możliwych do przedstawienia językiem prostym, zrozumiałym dla każdego. Istotnym jest używanie słów powszechnie znanych oraz definiowanie pojęć nowych (oraz tych, które mogą być nowe dla odwiedzającego). Spróbujmy sobie wyobrazić odwiedzinę przedmiotowej strony BIP bez wiedzy urzędowej – niech to będą pierwsze odwiedzinę BIP w ogóle. Mamy instrukcję jak przeglądać BIP, która wyjaśnia czym on jest i do czego służy – brakuje jednak tego w innych miejscach.

* - Badanie przeprowadzone wg wzoru R. Gunninga na tzw. „mglistość języka”. Badanie przeprowadzone na wybranych treściach w taki sposób, aby uzyskać rozpiętość wyniku.

CZĘŚĆ III – TREŚCI NIEDOSTĘPNE

Niniejszy audyt wykazał nieprawidłowości wskazane w załączniku numer 1. Treści oznaczone jako zastrzeżenia krytyczne należy traktować jako treści niedostępne. W przypadku niedostosowania ich do wymogów dostępności należy je umieścić w deklaracji dostępności jako treści niedostępne z podaniem przyczyny nie zachowania na nich zasad dostępności.

Audyt wykazał dodatkowo:

Nieprawidłowość	Objaśnienie	Zalecenia
Skany dokumentów	Audyt wykazał wiele dokumentów umieszczonych w postaci skanu. Raport w zał. 1 zawiera przykłady takich nieprawidłowości.	Umieścić pliki w postaci edytowalnej
Nieprawidłowości w umieszczaniu informacji zgodnie z Ustawą o dostępie do informacji publicznej	Niniejszy audyt dotyczy wyłącznie treści umieszczonych na BIP. Nie sposób jednak nie zauważyć pewnych błędów we wprowadzanej informacji publicznej. Jako przykład wskazuję brak informacji o petycjach czy budżecie.	Szkolenie z zakresu informacji publicznej dla redaktorów Biuletynu oraz osób przygotowujących informacje publiczną

Załącznik 1 – tabela z objaśnieniami i zaleceniami odnośnie znalezionych zastrzeżeń

Adres strony	Wynik ogólny	Objaśnienie	Zalecenia
http://zooiwkk.pl/download/attachment/724/zarządzenie-nr-1_2013.pdf	Krytyczne	Każdy dokument musi być udostępniony w dostępnej postaci co oznacza jednakową interpretację również dla użytkowników korzystających z technologii asystujących (jak np.. Lektor). Każdy obraz zawierający tekst (jak np.. Skan) nie spełnia tej reguły.	Zamieścić dokumenty w dostępnej postaci
http://zooiwkk.pl/download/attachment/727/zarządzenie-nr-5_2013-powolanie-komisji-przetargowej.pdf			
http://zooiwkk.pl/download/attachment/730/zarządzenie-nr-8_2013-w-sprawie-powolania-biura-projektu_drogowskazy_wspolpracy.pdf			
http://zooiwkk.pl/download/attachment/733/zarządzenie-nr-11_2013-w-sprawie-powolania-komisji-przetargowej.pdf			
http://zooiwkk.pl/195/89/zarządzenia-dyrektora-zooiw.html			
http://zooiwkk.pl/download/attachment/1093/zapytanie-ofertowe-uslugi-prawnicze.pdf			
http://zooiwkk.pl/download/attachment/1094/uniewaznienie_postepowania.pdf			
http://zooiwkk.pl/download/attachment/1092/zapytanie-ofertowe-roboty-budowlane.pdf			
http://zooiwkk.pl/247/141/sprawozdania-finansowe-za-rok-2018.html			
http://zooiwkk.pl/253/142/rejestr-umow.html			
http://zooiwkk.pl/255/148/sprawozdania-finansowe-za-rok-2019-pdf.html			
http://zooiwkk.pl/download/attachment/1244/audyt_wewnetrzny_zooiw.pdf			
http://zooiwkk.pl/195/89/zarządzenia-dyrektora-zooiw.html			
http://zooiwkk.pl/234/96/praca-w-zooiw-kk.html			
http://zooiwkk.pl/253/142/rejestr-umow.html	Krytyczne	Pusta strona	Zamieścić treść, bądź usunąć przywiązanie
http://zooiwkk.pl/255/148/sprawozdania-finansowe-za-rok-2019-pdf.html			
http://zooiwkk.pl/256/149/sprawozdania-finansowe-za-rok-2019-inny-format.html			
http://zooiwkk.pl/245/108/ogloszenia.html			

Formularze ePUAP	Do poprawy	Każdy link musi zawierać opis, dodatkowo w przypadku gdy link prowadzi do zewnętrznej platformy należy to jasno wskazać użytkownikowi.	Dodać opis do linku
http://zooiwkk.pl/254/150/sprawozdania-finansowe-za-rok-2019.html	Krytyczne	Treść sugeruje link, którego nie ma	Przeredagować
http://zooiwkk.pl/169/66/organizacja-przedmiot-dzialalnosci-i-kompetencje.html	Do poprawy	Każda lista numerowana musi być wstawiona za pomocą odpowiedniego narzędzia w edytorze treści strony. Samo ręczne ponumerowanie tekstu nie wystarczy, gdyż nie zawiera właściwych znaczników kodu HTML niezbędnych do poprawnego odczytania przez technologie asystujące.	Wstawić listy w narzędziu edycji strony
http://zooiwkk.pl/170/68/organy-podmiotu-oraz-kompetencje.html			
http://zooiwkk.pl/172/70/gospodarka-finansowa.html			
http://zooiwkk.pl/173/71/rejestry-ewidencje-i-archiwa.html			
http://zooiwkk.pl/174/72/przyjmowanie-interesantow-i-zalatwianie-spraw-w-zooiw.html	Do poprawy	W przypadku treści, które zawierają różne sekcje/części zaleca się stosowanie nagłówków w treści. Nagłówki te należy wstawić w narzędziu edycji strony.	Dodać nagłówki